

## CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola	
Codice fiscale Scuola	81001930049
Codice Scuola	CNPM04000X
Denominazione Scuola	Istituto Magistrale Statale "Leonardo da Vinci" – Alba (CN)
Sezione 2 - Dati corso di studi	
Tipo Scuola	Liceo delle Scienze Sociali e Liceo Linguistico
Corso di Specializzazione(*)	Liceo Linguistico
Anno di corso(*)	5 <sup>^</sup>
Sezione 3 – Dati personali dello studente	
3.1 – Dati personali	
Codice fiscale(*)	PLMSVR91L55L219D
Cognome(*)	Palmieri
Nome(*)	Saveria
Sesso(*)	Donna
Comune o stato straniero di nascita(*)	Torino
Data di nascita(*)	15/07/1991
Cittadinanza(*)	Italiana
3.2 – Domicilio	
Comune di domicilio(*)	Poirino
CAP(*)	10046
3.3 – Recapiti	
Indirizzo di domicilio	Via Amaretti n°26
Numero di telefono	
Numero di fax	
Numero di telefono cellulare	346.1562154 – 333.8089555
Indirizzo di posta elettronica(*)	thebrightstar@hotmail.it
(**)Tipo social network(*)	
(**)Account social network(*)	
<small>(**)Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>	
Sezione 4 – Dati curriculari	
4.1 – Istruzione	
Titolo di studio(*)	Diploma Liceo Linguistico
Descrizione(*)	Studio di 3 lingue straniere: Inglese, Francese, Tedesco
Votazione conseguita	64
4.2 – Formazione	
Titolo corso di formazione(*)	
Sede	
Durata	
Indicare se ore/giorni/mesi	
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	Attestato di Tedesco ZD Livello B1 presso il Goethe Institut di Torino, Attestato di Francese Livello A2 presso le Centre Méditerranéen D'études françaises di Cap d'Ail, 2 Attestati di frequenza corso di Spagnolo Livello A2/B1, Attestato di corso sulla sicurezza sul lavoro.
Qualifica eventualmente conseguita	
4.3 – Conoscenze linguistiche	
Lingua conosciuta(*)	Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo
Letto(*)	Buono
Scritto(*)	Buono
Parlato(*)	Buono
4.4 – Conoscenze informatiche	
Tipo conoscenza(*)	Internet
Eventuali specifiche	
4.5 – Esperienze lavorative	

Tipo esperienza(*)	Esperienza presso Agenzia Immobiliare
Principali mansioni e responsabilità(*)	Coordinatrice d'ufficio
Data inizio	09/07/2012
Data fine	01/08/2012
4.6 – Professione desiderata e disponibilità	
Professione desiderata(*)	Impiegata d'ufficio
Esperienza nel settore(*)	Coordinatrice d'ufficio
Breve descrizione e durata dell'esperienza	Preso appuntamenti, visione quadro appuntamenti. Durata di 1 mese circa.
Disponibilità ad effettuare trasferte	Si
Eventuale disponibilità di utilizzo mezzo proprio	No